



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 09.02.2023

г. Курган

№ 32/к

О проведении профориентационной экскурсии

В целях проведения профориентационной работы среди обучающихся образовательных школ города Кургана, в целях привлечения и информирования абитуриентов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Структурному подразделению колледжа Центру опережающей профессиональной подготовки организовать и провести 13 февраля 2023 года в 14.00 ч. в ГБПОУ «Курганский государственный колледж» по адресу: г. Курган, пр. Конституции, 75 экскурсию для обучающихся 9 класса МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7».

2. Назначить ответственным за общую организацию и проведение экскурсии специалиста по профориентационной работе Насонову А.Н.:

- организовать работу волонтеров;
- организовать презентацию колледжа в актовом зале;
- подготовить раздаточный материал о колледже;
- организовать встречу и регистрацию гостей колледжа.

3. Назначить ответственным за информационную поддержку мероприятия руководителя воспитательной службы Егорову Е.А.

4. Назначить ответственными за работу мастер-классов:

Наименование мастер-класса	Место проведения	Ответственный преподаватель
Геодезия	Кабинет № 118	Астафьева А.А.
Электромонтаж	Кабинет № 114-115	Симонова Е.Н.
Декоративная штукатурка, облицовка плиткой	Кабинет № 102, 101	Михайлюк С. Б.
Архитектура	Зал № 2	Ковешникова С.Г.
3D моделирование	Кабинет № 237	Сафронова К.П.
Кондитерское дело	Кабинет № 137	Тельманова Н.Б.

5. Ответственным за работу мастер-классов в срок до 13 февраля 2023 года:

- подготовить материалы и образцы для оформления и проведения мастер-классов;
- подготовить материально-техническое оснащение рабочих мест.

6. Назначить ответственными за проведение экскурсии по колледжу для 2 групп:

- Егорову Е.А., руководителя воспитательной службы; Насонову А.Н., специалиста по профориентационной работе;
- Шмакову Н.Н., педагога-организатора.

8. Руководителю центра практического обучения Щекиной Ю.В. организовать работу мастерских, задействованных в проведении мастер-классов.

9. Коменданту учебного корпуса Жировой Е.В.:

- обеспечить порядок в аудиториях;
- организовать работу гардероба.

10. Специалисту по безопасности Гамину Н.Г. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности во время проведения мероприятия.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УР ГБПОУ «КГК»

 Т.Б. Брыксина